

OGŁOSZENIE O NABORZE

Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury w Strzeleczkach
poszukuje kandydata do pracy na zastępstwo na stanowisku
Instruktor Domu Kultury w Raclawiczkach
w Gminnym Ośrodku Kultury w Strzeleczkach

Zatrudnienie na stanowisku instruktora nie wymaga przeprowadzenia naboru o jakim mowa w art.11 ust.1 ustawy z dnia 21 listopada o pracownikach samorządowych.

I. Wymagania niezbędne:

1. Wykształcenie średnie lub wyższe, mile widziane wykształcenie związane z kulturą, sztuką, muzyką.
2. Obywatelstwo polskie.
3. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wskazanym stanowisku.
4. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
5. Niekaralność za umyślne przestępstwa z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe.
6. Nieposzlakowana opinia.
7. Umiejętność pracy z dziećmi, młodzieżą i seniorami oraz prowadzenie działań animacyjnych.
8. Znajomość przepisów ustaw obowiązujących na stanowisku pracy oraz ich aktów wykonawczych, w tym:
 - ustawa o prowadzeniu i organizowaniu działalności kulturalnej
 - ustawa o ochronie danych osobowych.

II. Wymagania dodatkowe:

1. Umiejętność biegłej obsługi komputera i urządzeń biurowych.
2. Doświadczenie na podobnym stanowisku pracy.
3. Znajomość specyfiki działania ośrodków kultury.
4. Predyspozycje osobowościowe: kreatywność, otwartość na nowe pomysły, komunikatywność, sumienność, dyspozycyjność, odpowiedzialność, wysoka kultura osobista, umiejętność pracy w zespole oraz pracy z ludźmi, terminowość, samodzielność.
5. Umiejętność planowania i sprawnej organizacji pracy oraz odporność na stres.
6. Prawo jazdy kat. B i posiadanie własnego środka transportu.
7. Umiejętność redagowania pism, informacji prasowych.

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku pracy:

1. Inspirowanie i wypracowywanie różnorodnych form działalności kulturalno-oświatowej w miejscu pracy.
2. Organizowanie i współorganizowanie imprez dla dzieci, młodzieży i dorosłych.
3. Pomoc przy organizacji imprez kulturalnych na terenie gminy.
4. Prowadzenie dokumentacji placówki.
5. Współpraca z miejscowymi organizacjami społecznymi oraz instytucjami w dziedzinie upowszechniania kultury.
6. Prowadzenie kół zainteresowań oraz opieka nad kołami zainteresowań prowadzonymi przez inne osoby.
7. Prowadzenie zajęć świetlicowych dla dzieci i młodzieży oraz warsztatów cyklicznych dla dzieci, młodzieży i seniorów.
8. Nadzorowanie zajęć stałych organizowanych dla mieszkańców gminy w Domu Kultury w Raclawiczkach.
9. Utrzymywanie czystości oraz podnoszenie estetyki w pomieszczeniach świetlicy oraz wokół niej.
10. Dokonywanie inwentaryzacji mienia.

IV. Warunki pracy na stanowisku:

1. Miejsce pracy: Dom Kultury w Raclawiczkach, Raclawiczki, ul. Opolska 20, 47-370 Zielina.
2. Praca w pomieszczeniach zlokalizowanych w całym budynku z windą dla osób niepełnosprawnych.
3. Bezpośredni kontakt z petentem.
4. Czas pracy – pełny etat.
5. Przewidywane zatrudnienie od 1 kwietnia 2023 r.

V. Wymagane dokumenty:

1. Podpisany własnoręcznie list motywacyjny.
2. CV (życiorys własnoręczny podpis).
3. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
4. W przypadku posiadania stażu pracy kserokopia świadectw pracy.
5. Kserokopia dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie.
6. Zgoda kandydata na przetwarzanie danych osobowych.
7. Oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
8. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych.
9. Oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na pracę na danym stanowisku.
10. Oświadczenie o posiadaniu nieposzlakowanej opinii.
11. Oświadczenia kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego.

Wymagane dokumenty należy składać lub przesłać w terminie do dnia 10.03.2023r. do godziny 14:00 (ważna jest data otrzymania) na adres:

Gminny Ośrodek Kultury w Strzeleczkach

Rynek 4

47-364 Strzeleczki

w zaklejonych kopertach z dopiskiem „Praca na zastępstwo – instruktor Domu Kultury w Raclawiczkach”

Dodatkowe informacje:


1. Oferty niekompletne lub, które wpłyną po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane;
2. Z wybranymi kandydatami skontaktujemy się indywidualnie.
3. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej <https://gokstrzeleczki.naszbiop.pl/>

Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV powinny być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019r., poz. 1781 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46WE”.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 774076660 wew. 129.

Strzeleczki, 23.02.2023r.

mgr Anna Kuźnik

Dyrektor
Gminnego Ośrodka Kultury
w Strzeleczkach

Klauzula informacyjna dotycząca rekrutacji

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminny Ośrodek Kultury w Strzeleczkach, 47-364 Strzeleczki, ul. Rynek 4.
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych Gminnego Ośrodka Kultury w Strzeleczkach: poczta elektroniczna : iod.gok@strzeleczki.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko **Instruktor Domu Kultury w Raclawiczkach**.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być ponadto przetwarzane w celach archiwalnych i kontrolnych.
5. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych jest Gminny Ośrodek Kultury w Strzeleczkach.
6. Pozyskane dane osobowe będą przechowywane zgodnie z kategorią archiwalną w oparciu o ustawę z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz wydanych na jej podstawie aktach wykonawczych oraz na zasadach określonych w procedurach wewnętrznych.
7. Dane nie będą ujawniane innym podmiotom, za wyjątkiem przypadków, kiedy zasadność udostępniania wynika z przepisów prawa. Dane mogą być jednak ujawniane innym podmiotom zapewniającym obsługę administracyjną, techniczną i informatyczną GOK. W szczególności podmiotom administrującym systemami informatycznymi, serwisującym sprzęt informatyczny, zapewniającymi transport dokumentów i nośników elektronicznych, zapewniającymi niszczenie dokumentów i nośników elektronicznych oraz podmiotom zapewniającym obsługę prawną. Przekazanie danych realizowane będzie na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania, a podmioty przetwarzające mogą je przetwarzać jedynie na polecenie Ośrodka, co należy rozumieć w ten sposób, że nie są uprawnione do przetwarzania tych danych we własnych celach.
8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem. Oświadczenie o cofnięciu zgody na przetwarzanie danych osobowych wymaga jego złożenia w formie pisemnej lub elektronicznej na adres mailowy iod.gok@@strzeleczki.pl. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
10. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów związanych z przeprowadzeniem procesu rekrutacji na stanowisko **Instruktor Domu Kultury w Raclawiczkach**.

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIELAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko
2. Data urodzenia
3. Dane kontaktowe
(wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie)
4. Wykształcenie (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)
.....
(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)
.....
(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)
5. Kwalifikacje zawodowe (gdy są one niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)
.....
.....
(kursy, studia podyplomowe lub inne formy uzupełnienia wiedzy lub umiejętności)
6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)
.....
.....
.....
(okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)
7. Dodatkowe dane osobowe, jeżeli prawo lub obowiązek ich podania wynika z przepisów szczególnych
.....
.....
.....
.....

.....
(miejsce i data)

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)