

Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury w Strzeleczkach

ogłasza nabór pracownika na stanowisko

Instruktor ds. organizacji imprez oraz kadr

w Gminnym Ośrodku Kultury w Strzeleczkach

Zatrudnienie na stanowisku instruktora nie wymaga przeprowadzenia naboru o jakim mowa w art.11 ust.1 ustawy z dnia 21 listopada o pracownikach samorządowych.

I. Wymagania niezbędne:

1. Wykształcenie średnie lub wyższe preferowane kierunki związane z kulturą lub ekonomiczne
2. Obywatelstwo polskie
3. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wskazanym stanowisku
4. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
5. Niekaralność za umyślne przestępstwa z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe
6. Nieposzlakowana opinia.

II. Wymagania dodatkowe:

1. Znajomość przepisów ustaw obowiązujących na stanowisku pracy oraz ich aktów wykonawczych, w tym:
 - ustawa o prowadzeniu i organizowaniu działalności kulturalnej
 - ustawa o ochronie danych osobowych
 - ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach
 - Kodeks pracy
2. Umiejętność biegłej obsługi komputera i urządzeń biurowych
3. Kreatywność i otwartość na nowe pomysły, komunikatywność, sumienność, dyspozycyjność, dokładność, terminowość, samodzielność
4. Umiejętność pracy w zespole
5. Wysoka kultura osobista
6. Umiejętność planowania i sprawnej organizacji pracy
7. Umiejętność korzystania z przepisów prawa
8. Prawo jazdy kat. B i posiadanie własnego środka transportu
9. Umiejętność redagowania pism, informacji prasowych.

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku pracy:

1. Organizowanie działalności kulturalnej w gminie, w tym m.in.:
 - nadzór nad przebiegiem organizowanych imprez, wyjazdów, wycieczek, zajęć,
 - organizacja i rozwój imprez cyklicznych oraz organizacja nowych przedsięwzięć, warsztatów dla dzieci, młodzieży i dorosłych
 - udział w imprezach gminnych
 - nadzór i koordynacja nad instruktorami prowadzącymi zajęcia oraz nad zajęciami artystycznymi i warsztatami organizowanymi i współorganizowanymi przez instytucję

- opracowywanie i rozpowszechnianie informacji o działalności instytucji
 - współpraca w zakresie działań i przedsięwzięć kulturalnych z placówkami oświatowymi i wychowawczymi, instytucjami, stowarzyszeniami i organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami
2. Prowadzenie dokumentacji pracy instytucji i archiwizacja organizowanych przedsięwzięć
 3. Obsługa sprzętu audiowizualnego i estradowego stopniu w podstawowym
 4. Dokonywanie inwentaryzacji mienia należącego do Gminnego Ośrodka Kultury w Strzeleczkach
 5. Archiwizowanie dokumentacji wytworzonej w Gminnym Ośrodku Kultury w Strzeleczkach zgodnie z instrukcją kancelaryjną oraz nadzór i prowadzenie składnicy akt zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 6. Wykonywanie zadań Inspektora ochrony danych osobowych oraz prowadzenie rejestrów i dokumentacji z zakresu ochrony danych
 7. Wykonywanie zadań kadrowych m.in.
 - 1) Prowadzenie akt osobowych pracowników.
 - 2) Sporządzanie umów o pracę, wypełnianie świadectw pracy.
 - 3) Prowadzenie ewidencji czasu pracy oraz urlopów.

IV. Warunki pracy na stanowisku:

1. Miejsce pracy: Gminny Ośrodek Kultury w Strzeleczkach, ul. Rynek 4, 47-364 Strzeleczki
2. Praca w pomieszczeniu zlokalizowanym na parterze, nieposiadającym windy i sanitariów dostosowanych dla osób niepełnosprawnych
3. Pracownik użytkuje w czasie pracy monitor ekranowy co najmniej przez połowę wymiaru czasu pracy.
4. Bezpośredni kontakt z petentem.
5. Czas pracy – pełny etat.
6. Zatrudnienie od 2 marca 2021r.

V. Wymagane dokumenty:

1. Podpisany własnoręcznie list motywacyjny.
2. CV (życiorys własnoręczny podpis)
3. Oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
4. W przypadku posiadania stażu pracy kserokopia świadectw pracy.
5. Kserokopia dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe.
6. Inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.
7. Oświadczenie o stanie zdrowia niezbędnym do pracy na danym stanowisku.

Wymagane dokumenty należy składać lub przesłać w terminie do dnia 26.02.2021r. do godziny 14:00 (ważna jest data otrzymania) na adres:

Gminny Ośrodek Kultury w Strzeleczkach

Rynek 4

47-364 Strzeleccki

W zaklejonych kopertach z dopiskiem „Nabór na stanowisko pracy – instruktor ds. organizacji imprez oraz kadr”

Dodatkowe informacje:

1. Oferty niekompletne lub, które wpłyną po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane;
2. Wybrani kandydaci, którzy spełnią wymogi formalne zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej;
3. Dyrektor GOK w Strzeleczkach zastrzega sobie prawo zaproszenia na rozmowę kwalifikacyjną tylko wybranych kandydatów, a także prawo do rezygnacji z prowadzenia danego postępowania rekrutacyjnego;
4. Oferty nie zakwalifikowane będzie można odebrać po zakończeniu procesu rekrutacji w siedzibie GOK;
5. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej gminy Strzeleccki.

Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV powinny być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019r., poz. 1781 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46WE/”.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 774669696.

Klauzula informacyjna dotycząca rekrutacji

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminny Ośrodek Kultury w Strzeleczkach, 47-364 Strzeleccki, ul. Rynek 4.
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych Gminnego Ośrodka Kultury w Strzeleczkach: poczta elektroniczna : w.kolman@strzeleccki.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko **Instruktor ds. organizacji imprez oraz kadr.**
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być ponadto przetwarzane w celach archiwalnych i kontrolnych.
5. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych jest Gminny Ośrodek Kultury w Strzeleczkach.

6. Pozyskane dane osobowe będą przechowywane zgodnie z kategorią archiwalną w oparciu o ustawę z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz wydanych na jej podstawie aktach wykonawczych oraz na zasadach określonych w procedurach wewnętrznych.

7. Dane nie będą ujawniane innym podmiotom, za wyjątkiem przypadków, kiedy zasadność udostępniania wynika z przepisów prawa. Dane mogą być jednak ujawniane innym podmiotom zapewniającym obsługę administracyjną, techniczną i informatyczną GOK. W szczególności podmiotom administrującym systemami informatycznymi, serwisującym sprzęt informatyczny, zapewniającymi transport dokumentów i nośników elektronicznych, zapewniającymi niszczenie dokumentów i nośników elektronicznych oraz podmiotom zapewniającym obsługę prawną. Przekazanie danych realizowane będzie na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania, a podmioty przetwarzające mogą je przetwarzać jedynie na polecenie Ośrodka, co należy rozumieć w ten sposób, że nie są uprawnione do przetwarzania tych danych we własnych celach.

8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem. Oświadczenie o cofnięciu zgody na przetwarzanie danych osobowych wymaga jego złożenia w formie pisemnej lub elektronicznej na adres mailowy w.kolman@strzeleccki.pl. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

10. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów związanych z przeprowadzeniem procesu rekrutacji na stanowisko **Instruktor ds. organizacji imprez oraz kadr.**

Strzeleccki, 15.02.2021r.

mgr Artur Kućnik
DK
Dyrektor
Gminnego Ośrodka Kultury
& Sportu w Strzeleckim