

ZARZĄDZENIE Nr 12/2023

DYREKTORA GMINNEGO OŚRODKA KULTURY W STRZELECZKACH

z dnia 1 grudnia 2023 r.

w sprawie zasad przydziału pracownikom Gminnego Ośrodka Kultury w Strzeleczkach środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego, norm dotyczących ich prania oraz wymaganych środków czystości

Na podstawie art. 237⁶ § 1, art. 237⁷, art. 237⁸, art. 237⁹ i art. 237¹⁰ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 1510) oraz załącznika nr 2 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003 r. nr 169 poz. 1650 ze zm.)¹⁾ Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury w Strzeleczkach zarządza, co następuje:

§ 1.1. W Gminnym Ośrodku Kultury w Strzeleczkach, zwanym dalej Pracodawcą, ustala się normy przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego oraz środków czystości, których stosowanie na wskazanych stanowiskach pracy jest niezbędne.

2. Tabela norm przydziału wraz z wykazem stanowisk pracy, na których powinny być stosowane środki ochrony indywidualnej, odzież, obuwie robocze, środki czystości oraz przewidywane okresy ich używalności zawarte są w załącznikach nr 1 i 2 do niniejszego zarządzenia. Podane okresy używalności odzieży oraz koszty ekwiwalentu za jej pranie zostały przewidziane dla pełnego wymiaru czasu pracy na danym stanowisku. W innych przypadkach okresy używalności należy wyliczyć proporcjonalnie do danego wymiaru godzin.

3. Okres używalności rzeczy wymienionych w ust. 3 niniejszego paragrafu wydłuża się odpowiednio o czas nieobecności pracownika w pracy, jeżeli nieobecność trwała nieprzerwanie ponad 30 dni kalendarzowych.

§ 2. Środki ochrony indywidualnej, odzież, obuwie robocze oraz środki czystości dostarczane są pracownikom nieodpłatnie.

§ 3. Dostarczone pracownikom środki ochrony indywidualnej muszą posiadać oznakowanie CE oraz spełniać wymagania Polskich Norm – m.in. posiadać wymagane atesty.

§ 4.1. Środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze, o których mowa w § 1 stanowią własność Pracodawcy.

2. Odbiór lub zdanie środków wymienionych w ust. 1 niniejszego paragrafu winno być potwierdzone przez pracownika na karcie wydań sortów BHP dotyczącej odzieży, obuwia roboczego i środków ochronnych i środków czystości, stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

3. Zużycie środków wymienionych w ust. 1 niniejszego paragrafu przed upływem ustalonego okresu, wymaga sporządzania protokołu przedwczesnego zużycia, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 5.1. Do obowiązków pracownika należy utrzymanie w należyтым stanie przydzielonych środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego.

2. Pracodawca zapewnia pracownikom pranie odzieży roboczej.

§ 6.1. W razie utraty lub zniszczenia środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego, wynikającego ze szczególnych warunków pracy, Pracodawca wyda pracownikowi niezwłocznie inne środki ochrony przewidziane w tabeli norm.

2. Jeżeli utrata lub zniszczenie środków wymienionych w ust. 1 niniejszego paragrafu nastąpiło z winy pracownika, jest on zobowiązany uiścić Pracodawcy kwotę równą niezamortyzowanej części utraconych lub zniszczonych środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego.

¹⁾ Dz. U. z 2003 r. Nr 169, poz. 1650; zm.: Dz. U. z 2007 r. Nr 49, poz. 330, z 2008 r. Nr 108, poz. 690, z 2011 r. Nr 173, poz. 1034 oraz z 2021 r. poz. 2088

§ 7.1. Traci moc Zarządzenie nr GOK.021.21/2021 w sprawie zasad przydziału pracownikom zatrudnionym na stanowiskach robotniczych w Gminnym Ośrodku Kultury w Strzeleczkach środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego przez pracowników GOK w Strzeleczkach.

2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury
w Strzeleczkach



Anna Kuźnik

TABELA NORM

przydziału odzieży, obuwia roboczego i ochronnego oraz środków ochrony indywidualnej dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach robotniczych

L.p.	Stanowisko pracy	Nazwa środka ochrony indywidualnej lub odzieży roboczej i obuwia roboczego (ilość; sztuki lub pary)	Okres używalności (miesiące)	Symbol R – odzież i obuwie robocze O – ochrony indywidualne	Uwagi
1.	1) Gospodarz 2) Kierownik / pracownik gospodarczy Ośrodka Wypoczynkowego w Dobrej	Fartuch 1szt.	24 lub do zużycia	R	wg potrzeb
		Obuwie profilaktyczne 1 para	24 lub do zużycia	R	wg potrzeb
		Polar lub bluza typu softshell 1 szt.	24 lub do zużycia	R	wg potrzeb
		Koszulka T-shirt 1 szt.	12 lub do zużycia	R	wg potrzeb
		Czapka letnia 1 szt.	24 lub do zużycia	R	wg potrzeb
		Czapka zimowa 1 szt.	24 lub do zużycia	R	wg potrzeb
		Rękawice zimowe 1 para	36 lub do zużycia	R	wg potrzeb
		Kurtka lub płaszcz przeciwdeszczowy 1 szt.	48 lub do utraty cech ochronnych	O	wg potrzeb
		Obuwie gumowe wodoszczelne 1 para	12 lub do zużycia	O	wg potrzeb
		Rękawice ochronne (różne rodzaje, w zależności od rodzaju narażenia) 1 para	do utraty cech ochronnych	O	wg potrzeb
Okulary lub gogle ochronne 1 szt.	do utraty cech ochronnych	O	wg potrzeb		

Załącznik nr 2
do Zarządzenia nr 12/2023
Dyrektora Gminnego
Ośrodka Kultury
w Strzeleczkach
z dnia 1 grudnia 2023 r.

TABELA NORM

Przydziału środków czystości

L.p.	Stanowisko pracy	Środki czystości	
		Mydło toaletowe (g)	Pasta bhp (g)
1.	1) Gospodarz 2) Kierownik / pracownik gospodarczy Ośrodka Wypoczynkowego w Dobrej	dostępne na bieżąco, według potrzeb	---

Załącznik nr 3
do Zarządzenia nr 12/2023
Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury
w Strzeleczkach
z dnia 1 grudnia 2023 r.

KARTA EWIDENCJI

środków ochrony indywidualnej, odzieży, obuwia roboczego

Imię i nazwisko: Stanowisko:

L.p.	Nazwa artykułu	Data wydania	Ilość	Potwierdzenie odbioru (podpis pracownika)	Uwagi
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					

Załącznik nr 4
do zarządzenia nr 12/2023
Dyrektora Gminnego
Ośrodka Kultury w
Strzeleczkach
z dnia 1 grudnia 2023 r.

PROTOKÓŁ

(nr...../20.....)

utrąty, zniszczenia, przedwczesnego zużycia*)

Proszę o wydanie nowej odzieży – obuwia roboczego – środków ochrony indywidualnej*)

.....
(nazwa asortymentu)

Pan(i)

Zatrudniony(a) w

(jednostka organizacyjna)

na stanowisku

Wymieniona odzież – obuwie – środki ochrony indywidualnej*)
uległo utracie, zniszczeniu, przedwczesnemu zużyciu*) z powodu:

.....
.....
.....

i nastąpiło z winy – bez winy pracownika*).

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis przełożonego)

* Niepotrzebne skreślić